|  |
| --- |
| Република България  **РАЙОНЕН СЪД – НОВА ЗАГОРА**  ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––    **О Б Я В А**  **РАЙОНЕН СЪД – НОВА ЗАГОРА ОБЯВЯВА** **КОНКУРС** за заемане надлъжността: „С**ъдебен помощник“** - 1 щатна бройка.  **І. Кратко описание на конкурсната длъжност**: Длъжността „съдебен помощник“ е с пореден № 10 от Класификатора на длъжностите в администрацията по чл.341 от ЗСВ, утвърден с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 9/07.03.2024 г., раздел ІІ - Специализирана администрация, код по НКПД - 2619 5013.  Съдебният помощник е съдебен служител с юридическо образование, който подпомага съдиите и административния ръководител в тяхната работа, като:  1. Изготвя проекти на съдебни актове;  2. Проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина и прави сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от негов заместник;  3. Изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда;  4. Подпомага административния ръководител при образуване на делата;  5. Изпълнява други възложени от административниа ръководител дейности.  **ІІ. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.**  1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ:  1.1.Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл.162 от ЗСВ: образователна степен - магистър по право  1.2. трудов стаж: не се изисква;  1.3. възнаграждение – съгласно ЗСВ;  1.4. минимален ранг: V(пети)  2. Специфични изисквания към кандидатите: много добро владеене на машинопис, много добри познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; отлични познания и умения за текстообработка с MS Word; отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата/ и на процесуалните закони - Граждански процесуален кодекс и Наказателно - процесуален кодекс, както и на други нормативни актове, имащи пряко отношение към извършваната от служителя работа.  **ІІІ. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.**  Конкурсът ще се проведе на три етапа - допускане по документи, писмен изпит и устен изпит. Оценяването ще се извърши по шестобалната система. До участие в писмения изпит ще бъдат допуснати единствено кандидатите, които отговарят на изискванията на чл.162 от ЗСВ. Кандидатите могат да ползват нормативни актове ако носят такива.  **ІІІ. Необходими документи, място и срок на подаването им:**  1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;  2.Подробна професионална автобиография /СУ/;  3.Копие от диплом за завършено висше юридическо образование;  4.Копие от документ за придобита юридическа правоспособност;  5.Декларация по чл.340а, ал.1 ЗСВ;  6. Декларация по чл.340а, ал.2 ЗСВ;;  7.Медицинско свидетелство;  8.Удостоверение от психиатричен кабинет, удостоверяващо, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания;  9.Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;  10.Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;  Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.  **ІV. Място за подаване на документите**:  Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник с писмено пълномощно документи за участие на гише № 5 „Регистратура“ при Районен съд - Нова Загора, с адрес: Нова Загора, ул. „Александър Стамболийски“ № 1, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч.  **V.** **Срокове и условия за подаване на документите:**  - 1 месец от публикуването на обявата / от дата 25.10.2024 г./ |
|  |