|  |
| --- |
|  Република България **РАЙОНЕН СЪД – НОВА ЗАГОРА**––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**О Б Я В А****РАЙОНЕН СЪД – НОВА ЗАГОРА ОБЯВЯВА** **КОНКУРС** за заемане надлъжността: „С**ъдебен помощник“** - 1 щатна бройка.**І. Кратко описание на конкурсната длъжност**: Длъжността „съдебен помощник“ е с пореден № 10 от Класификатора на длъжностите в администрацията по чл.341 от ЗСВ, утвърден с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 9/07.03.2024 г., раздел ІІ - Специализирана администрация, код по НКПД - 2619 5013. Съдебният помощник е съдебен служител с юридическо образование, който подпомага съдиите и административния ръководител в тяхната работа, като:1. Изготвя проекти на съдебни актове;2. Проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина и прави сравнително-правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или от негов заместник;3. Изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда;4. Подпомага административния ръководител при образуване на делата;5. Изпълнява други възложени от административниа ръководител дейности.**ІІ. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ: 1.1.Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл.162 от ЗСВ: образователна степен - магистър по право 1.2. трудов стаж: не се изисква; 1.3. възнаграждение – съгласно ЗСВ; 1.4. минимален ранг: V(пети)2. Специфични изисквания към кандидатите: много добро владеене на машинопис, много добри познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; отлични познания и умения за текстообработка с MS Word; отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата/ и на процесуалните закони - Граждански процесуален кодекс и Наказателно - процесуален кодекс, както и на други нормативни актове, имащи пряко отношение към извършваната от служителя работа.**ІІІ. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.**Конкурсът ще се проведе на три етапа - допускане по документи, писмен изпит и устен изпит. Оценяването ще се извърши по шестобалната система. До участие в писмения изпит ще бъдат допуснати единствено кандидатите, които отговарят на изискванията на чл.162 от ЗСВ. Кандидатите могат да ползват нормативни актове ако носят такива. **ІІІ. Необходими документи, място и срок на подаването им:**1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;2.Подробна професионална автобиография /СУ/;3.Копие от диплом за завършено висше юридическо образование;4.Копие от документ за придобита юридическа правоспособност;5.Декларация по чл.340а, ал.1 ЗСВ;6. Декларация по чл.340а, ал.2 ЗСВ;;7.Медицинско свидетелство;8.Удостоверение от психиатричен кабинет, удостоверяващо, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания;9.Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;10.Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.**ІV. Място за подаване на документите**: Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник с писмено пълномощно документи за участие на гише № 5 „Регистратура“ при Районен съд - Нова Загора, с адрес: Нова Загора, ул. „Александър Стамболийски“ № 1, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч.**V.** **Срокове и условия за подаване на документите:** - 1 месец от публикуването на обявата / от дата 25.10.2024 г./  |
|  |